



OŠ Antona Globočnika Postojna
Cesta na Kremenco 2
6230 Postojna
Tel: 05 7000 300,
<http://www.osagpostojna.si/>
mail: os.antona-globocnika-po@guest.arnes.si



Datum: 8. 6. 2023

Obvestilo o omejitvah v zvezi s sprejemanjem daril

Šola oziroma zaposleni na šoli smo dolžni glede sprejemanja daril spoštovati določila **Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije**. V skladu s 30. členom ZIntPK uradna oseba ne sme sprejemati daril ali drugih koristi v zvezi z opravljanjem svoje funkcije, ali javne službe, ali v zvezi s svojim položajem. Daril v zvezi z opravljanjem funkcije, ali javne službe, ali v zvezi s položajem uradne osebe ne smejo sprejemati tudi družinski člani uradne osebe.

Za zaposlene na naši šoli je največje darilo dobro počutje učencev, njihova uspešnost in zavzetost za šolsko delo ter zaupanje staršev in njihova podpora našemu delu.

V kolikor pa se temu ne morete ali ne želite izogniti, smo vas dolžni opozoriti na določene **izjeme pri sprejemanju daril**:

Protokolarna darila – uradna oseba ali njen družinski član lahko v imenu organa, pri katerem dela, sprejme darila, ki jih podarijo predstavniki drugih državnih organov, drugih držav in mednarodnih organizacij ter institucij ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah. Tako darilo, ne glede na vrednost, vedno postane last delodajalca.

Priložnostna darila manjše vrednosti – uradna oseba lahko prav tako sprejme darilo, ki se tradicionalno ali običajno izroča ob določenih dogodkih (kulturnih, slavnostnih, zaključkih izobraževanja, usposabljanja, ob praznikih ipd.) ali ob opravljanju diplomatskih aktivnosti, **njihova vrednost pa ne sme presegati vrednosti 100 eurov**, ne glede na obliko darila in število darovalcev istega darila.

Darila simbolnega pomena – Za darilo v zvezi z opravljanjem dela se ne šteje darilo simbolnega pomena, ki se tradicionalno izroča ob določenih dogodkih (plakete, značke, zastavice, promocijski material in drugi predmeti podobne narave). Za te vrste daril torej prepoved in omejitve v zvezi s sprejemanjem daril ne veljajo in jih uradna oseba lahko sprejme.

Ne glede na zgoraj navedeno pa velja absolutna prepoved sprejemanja daril:

- če bi izročitev ali sprejem takega darila pomenila kaznivo dejanje,
- če je to prepovedano po drugem zakonu ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi,
- **če se kot darilo izročajo denar, vrednostni papirji, darilni in vrednostni boni ter kartice in drage kovine,**
- če bi sprejem darila vplival ali ustvaril videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje javnih nalog uradne osebe.

V naštetih primerih torej velja absolutna prepoved sprejemanja daril. Uradna oseba ali njen družinski član pa mora tako darilo zavrnilo, vrniti darovalcu oziroma z njim ravnati v skladu s predpisi. Tako darilo v nobenem primeru ne sme postati last prejemnika ali njegovega delodajalca.

Šola mora voditi **seznam prejetih daril**, ki vsebuje podatke o vrsti in ocenjeni vrednosti darila, darovalcu in drugih okoliščinah izročitve darila ter seznam posredovati Komisiji za preprečevanje korupcije. V seznam daril se vpisujejo podatki o darilih, katerih **vrednost presega 50 eurov**.

Prosimo, da tako starši kot učenci ob koncu šolskega leta, pa tudi ob drugih priložnostih obdarovanja, upoštevajo določila ZIntPK in se tako izognejo nepotrebni zadregam, tako na strani darovalca kot na strani obdarovanca.

Za razumevanje in sodelovanje pri izvajanju uredbe se vam zahvaljujemo

Skrbnica načrta integritete
Mojca Simičak

Mojca Simičak



Ravnateljica
Darija Košir

Darija Košir