

ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV OŠ ANTONA GLOBOČNIKA

Datum: 26.9.2023 z začetkom ob 16.30

Prisotni: 29 članov (glej listo prisotnosti); na koncu je bilo prisotnih 25 članov, saj so 4. predstavniki tekom seje odšli.

Prisotni ostali: ravnateljica Darija Košir, pomočnica ravnateljice Martina Sedej-Filipčič, pomočnica ravnateljice Suzana Vidmar, knjižničarka in vodja učbeniškega sklada Mateja Kokošar, psihologinja Andreja Poljšak, računalničar Anton Perenič

Dnevni red:

1. Konstituiranje sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 in volitve predsednika ter namestnika predsednika Sveta staršev
2. Sprejem dnevnega reda 1. seje Sveta staršev s šolskem letu 2023/2024
3. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev z dne 16. 5. 2023
4. Obravnava in potrditev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/2023 s poročilom o strokovnem izobraževanju delavcev šole
5. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2023/2024 in Programom strokovnega izobraževanja delavcev za šolsko leto 2023/2024
6. Pobude in predlogi

Ad1/

Do izvolitve predsednika ter namestnika predsednika Sveta staršev je sejo vodila ravnateljica Darija Košir. Ravnateljica je predstavila prisotne predstavnike šole ter prosila za kandidate za mesto predsednika in namestnika Sveta staršev. Ker se od prisotnih nihče ni javil in ker lanskega predsednika, Gorana Angelova (6A), na seji ni bilo, je Klara Klemen (4/5 Studeno) po telefonu preverila ali je pripravljen funkcijo prevzeti še za eno leto. G. Angelov je potrdil oziroma dal soglasje za kandidaturo za predsednika Sveta staršev po telefonu, za funkcijo namestnice predsednika se je javila Klara Klemen. Ravnateljica je najprej na glasovanje dala predlog za namestnico predsednice, nato pa še predlog za predsednika v skladu z ustno izjavo, da kandidira kljub odsotnosti.

Sklep 1/26.9.2023: Svet staršev je soglasno potrdil Klaro Klemen za namestnico predsednika Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024.

Sklep 2/26.9.2023: Svet staršev je soglasno potrdil Gorana Angelova za predsednika Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024.

Ad2/

V skladu z izvolitvijo in odsotnostjo predsednika Sveta staršev je vodenje seje prevzela namestnica Klara Klemen.

Namestnica Klara Klemen, je predstavila dnevni red. Pripomb ni bilo. Opravljeno je bilo glasovanje.

Sklep 3/26.9.2023: Svet staršev je soglasno potrdil dnevni red.

Ad3/

Namestnica predsednika Sveta staršev je v skladu s točko 3 povedala, da je potrebno potrditi zapisnik 2. seje Sveta staršev iz maja 2023. Zapisnik je bil članom posredovan skupaj z vabilom na tokratno sejo. Nove predstavnike v Svetu staršev je zanimalo zakaj morajo oni potrjevati zapisnik za prejšnji sklic. Namestnica je pojasnila, da je to stalna praksa in v skladu s Poslovnikom Sveta staršev OŠ Antona Globočnika.

Sledila je razprava okoli tega, da novi člani ne morejo potrjevati zapisnika za nazaj in zakaj se zapisnika ne pošilja v komentarje že prej. Nekateri predstavniki so predlagali, da bi se zapisniki potrjevali na

korespondenčnih seja oziroma naj se Poslovnik ustrezno spremeni tako, da med sejo in potrjevanjem zapisnika ne bo preteklo toliko časa.

Manja JČ Vesel, predstavnica 3D in zapisničarka, je pojasnila, da je potrjevanje do sedaj potekalo tako, da pa bomo preverili kaj točno pravi Poslovnik.

Namestnica predsednika je dala na glasovanje potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev iz maja 2023.

Sklep 4/26.9.2023: Svet staršev je z 25 glasovi za potrdil zapisnik 2. seje Sveta staršev iz maja 2023. 3 člani so bili vzdržani.

OPOMBA: Poslovnik Sveta staršev OŠ Antona Globočnika glede zapisnika določa:

30. člen (vodenje zapisnika)

O poteku seje se vodi zapisnik. Zapisnikarja za vsako sejo posebej določi predsedujoči ali ga na prošnjo predsednika sveta oziroma sklicatelja seje zagotovi vodstvo šole.

32. člen (ravnanje z zapisnikom)

Najkasneje pet delovnih dni po zaključku seje predsedujoči zapisnik pregleda, če je to potrebno dopolni in ga podpiše ter ga po elektronski pošti pošlje vsem članom sveta staršev in tajništvu šole. Tajništvo šole najkasneje dva delovna dneva po prejemu podpisanega zapisnika zapisnik pošlje vsem vabljenim na sejo, v kolikor tega ni storil že predsedujoči in ga objavi na spletni strani šole.

Svet staršev zapisnik potrjuje na naslednji seji. Pred potrditvijo se v zapisnik vnesejo morebitni popravki, ki jih predlagajo člani sveta, in jih svet z glasovanjem sprejme.

Ad4/

V skladu s sprejetim dnevnim redom je namestnica predsednika besedo predala ravnateljici, da kratko predstavi Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/2023 s poročilom o strokovnem izobraževanju delavcev šole.

Ravnateljica je podala kratek povzetek gradiva s poudarkom na NPZ, popravnih izpitih, tekmovanjih, investicijah, nakupu opreme, informacijah glede podružničnih šol ter nekaterih drugih dejavnosti.

Namestnica predsednika je v skladu s poslanim e-sporočilom predala vprašanja, ki jih je posredoval predstavnik 1/2 Planina (*OP: vprašanja tudi v prilogi zapisnika*). Predstavnica 3D je ob koncu predstavitve izpostavila, da prosi šolo, da si pripombe, ki so tudi zelo vsebinske oziroma vezane na podatke pogleda ter jih smiselno upošteva (tudi za pripombo glede nadaljnjega dela, kjer je namestnica ravnateljice pojasnila, da so bile spremembe v načrtu dela upoštevane, iz besedila niso razvidne).

Poleg poslanih vprašanj so bila na seji podana naslednja vprašanja in pripombe:

Predstavnica 8C je predlagala, da bi šola analizo NPZ-jev naredila skupaj s starši, ki jih to zadeva. Usmeritve se kažejo, da bo NPZ v prihodnje bolj pomemben.

Predstavnik 7E je poudaril, da je pri NPZ-jih za prejšnje leto potrebno upoštevati posebno situacijo takratnega 6E, ki je bil kar nekaj mesecev brez učiteljice slovenščine in zato ne bi smeli biti merilo.

Predstavnica 5C je izpostavila skrb nad številom popravniških izpitov v lanskem letu ter razloge, za kaj jih je toliko (morda nepoznavanje jezika).

Starši so med drugim pri tej točki izpostavili tudi, da bi bilo potrebno celoten šolski sistem posodobiti.

Ravnateljica je pojasnila, da je šola že začela z ukrepi za izboljšanje rezultatov NPZ tako, da imajo manjše skupine in bolj individualen pristop (vprašanje podano pisno). Žal pri matematiki zaradi pomanjkanja kadra oziroma odhoda učiteljice matematike tega v celoti ne bodo mogli izvesti. NPZ-ja žal učenci ne jemljejo resno in šola meni, da je potrebno najti rešitev na ravni celotne države, ne samo na ravni njihove šole.

Psihologinja je dodala, da je več zanimanja oziroma resnosti pri NPZ-jih v 9. razredu, v 6. razredu pa žal ne. Namestnica ravnateljice Vidmar je dodala, da se na šoli delo glede NPZ začne že v 5. razredu.

Ravnateljica je izpostavile enega izmed 6-ih razredov (kasneje se je izkazalo, da je šlo za 6E), kjer na določeni točki $\frac{3}{4}$ učencev sploh ni sodelovalo. Namestnica ravnateljice Sedej-Filipčič je dodala, da žal tudi, če je v tem primeru šlo za posebno situacijo to znižuje povprečje celotni šoli.

Glede števila popravnih izpitov je ravnateljica pojasnila, da ima šola v šolskem letu 2023/2024 850 učencev med tem ko jih je bilo leta 2017 500. V skladu s povečanjem števila učencev se žal povečuje tudi število popravnih izpitov. Glede na to, da jih imajo nekateri učenci tudi po več (5 ali več) ne gre samo za vprašanje jezika, kot je bilo med drugim izpostavljeno kot možnost za veliko število popravnih izpitov. Psihologinja je dodala, da ugotavljajo, da učenci v splošnem menijo, da znanja, ki se ga učijo v osnovni šoli v življenju ne bodo potrebovali, zato so nezainteresirani. Take težave nimajo samo na OŠ Antona Globočnika, se pa takega odnosa učencev zavedajo in delajo na tem.

Glede izpostavljenega komentarja, da Poročilo navaja, da se bo delo nadaljevalo kot običajno (predstavniki 1/2 Planina) je namestnica ravnateljice Vidmar pojasnila, da so spremembe uvedli ter naslovili in se bo delo nadaljevalo v skladu s temi spremembami (več manjši skupin, bolj individualen pristop).

Glede podatkov o vpisu učencev v željene srednje šole, ki jih v Poročilu ni, je psihologinja pojasnila, da ti obstajajo in jih bodo predstavnikom Sveta staršev posredovali.

Na vprašanje glede motivacije učiteljev odgovor ni bil podan.

Sklep 5/26.9.2023: Svet staršev je soglasno potrdil Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/2023 s poročilom o strokovnem izobraževanju delavcev šole.

Ad5/

V skladu s sprejetim dnevnim redom je namestnica predsednika besedo predala ravnateljici, da kratko predstavi Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2023/2024 in Programom strokovnega izobraževanja delavcev za šolsko leto 2023/2024.

Ravnateljica je na kratko predstavila načrt ter izpostavila nekaj stvari in sicer 1 oddelek več kot v prejšnjem šolskem letu na matični šoli, tako da je sedaj na šoli 42 oddelkov plus oddelki podaljšanega bivanja. Skupaj z podružničnimi šolami pa je 52 oddelkov. Glede vključitve v Erasmus projekt je povedala, da se je šola prijavila, izbori projektov ter partnerjev potekajo in pričakuje se začetek v šolskem letu 2024/2025. Šlo bo za izmenjavo učencev, učiteljev ter tudi dopisno sodelovanje.

Namestnica predsednika je v skladu s poslanim e-sporočilom predala vprašanja, ki jih je posredoval predstavnik 1/2 Planina (*OPOMBA: vsa vprašanja tudi v prilogi zapisnika*).

Glede pojasnila o projektu medvrstniške mediacije je bilo na seji (po pojasnilu za kakšen projekt gre) s strani staršev izpostavljeno, da bi bilo dobro, da se projekt promovira med otroci, da bo čim več prijavljenih otrok.

Predstavnico 4/5 Studeno je zanimalo kako je z investicijskim vzdrževanjem v Studenem ter v Bukovju. Predstavnika 4 Bukovje je zanimalo kakšni so načrti glede vodnjaka, ki je za šolo v Bukovju, ter streho na šoli v Bukovju.

Predstavnica 8C je izpostavila luknje v urnikih. V septembru je bil tudi problem, da učenci niso imeli na voljo niti miz, da bi v tem času naredili domačo nalogo.

Predstavniki 9A je glede urnikov izpostavil problem za vozače, saj zamudijo zadnji avtobus, ne pustijo pa jim več, da odhajajo prej od pouka.

Ravnateljica je glede vprašanja o zadovoljstvu učiteljev, učencev in staršev (podano pisno) izpostavila sodelovanje v lokalnem projektu Vrednote, ki se zaenkrat izvaja samo z učenci, načrtujejo pa tudi širitev na starše.

Glede prošnje za pojasnitev medvrstniškega tutorstva in medvrstniške mediacije je ravnateljica pojasnila, da gre pri medvrstniškem tutorstvu za pomoč pri nalogah, učenju med učenci – lahko med poukom ali po pouku. Pri mediaciji pa bodo medvrstniško mediacijo začeli uporabljati v letošnjem šolskem letu. V lanskem šolskem letu so se kot mediatorji izobrazili učitelji, ki bodo v letošnjem šolskem letu izobrazili oziroma v projekt vključili učence 8. in 9. razreda. Gre za projekt na prostovoljni osnovi, torej se bodo učenci sami javili, da bi bili mediatorji.

Glede investicij je namestnica ravnateljice Sedej-Filipčič pojasnila, da je Občina glede problematike elektrike v Studenem obveščena in se čaka odločitev. V Bukovju je v letošnjem šolskem letu predvidena sanacije elektrike ter asfalta.

Ravnateljica je glede plesni v Bukovju povedala, da se je posanirala, vendar pa se je žal ponovno pojavila. Tudi o tem so Občino že obvestili. Glede vodnjaka je povedala, da je ureditev tega problema predvidena, da pa gre za kulturno dediščino. Streha je začasno pokrpana, je pa Občina tista, ki vzdržuje šole in oni potrjujejo investicije.

Glede urnika so predstavniki šole pojasnili (urnike sestavlja računalničar Anton Perenič), da ima šola fleksibilen urnik in se trudijo, da imajo učenci malo ali nič lukenj. Žal to ne gre v celoti, tudi zaradi kadrovske stiske. Urniki so narejeni tudi tako, da se spremenijo ob polletju, tako da imajo luknjo najprej eni, potem drugi. Predstavniki šole so zatrdili, da je za čakajoče učence poskrbljeno in da so 7. in 8. uro samo izbirni predmeti, tako da čakanje ne prizadene vseh učencev. Med drugim pa lahko učenci prvi mesec zamenjajo tudi izbirni predmet, če jim ta ne ustreza.

Namestnica ravnateljice Sedej-Filipčič je prosila za posredovanje težav z vozači direktno njej, da se bo lahko zadeva uredila. Namestnica ravnateljice Vidmar pa je dodala, da se zavedajo, da je z nekaterimi izbirnimi predmeti težava in se trudijo, da bi problem rešili tako, da bo primerno za vse.

Sklep 6/26.9.2023: Svet staršev je soglasno potrdil Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2023/2024 in Programom strokovnega izobraževanja delavcev za šolsko leto 2023/2024.

Ad6/ Pobude in vprašanja

Predstavniki 1. in 2. razreda iz Planine je že predhodno posredoval svoja vprašanja in pobude, ki so bili tekom seje že predstavljeni in predstavniki šole so odgovorili nanje.

Med drugim so bile na seji izpostavljena naslednja vprašanja in pobude:

- predstavnic 8B je vprašala kdaj bodo kode za omarice razdeljene učencem, saj jih še ni
- predstavniki 1A, 2B, 3D, 5B so izpostavili težavo s prevzemi otrok v podaljšanjem bivanju v 1. triadi; predstavnica 3D je predlagala, da se za starše 1. triade pripravi dodatno pojasnilo, ki bi lahko rešilo veliko slabe volje, saj je bilo obvestilo o prevzemu otrok morda malo neustrezno, saj ni bilo jasno kaj so izjemni primeri glede klicanja; pojasnjeno je bilo tudi, da starši ne predlagajo, da je šola v celoti odprta in da se kdorkoli sprehaja po njej, ampak da si želimo, da se najde rešitev, ki bo primerna za vse oziroma da se problematika ustrezno komunicira staršem
- predstavnici 1A in 3D sta predlagali postavitve nadstreška pri vhodu v 1. triado
- predstavnica 3D je predlagala, da se 1. šolski dan začetek pouka za 2. in 3. razrede zamakne za 10 minut (eni začnejo npr. ob 8.20, drugi 8.30) in se s tem izognemo gneči na prvi šolski dan
- predstavnica 3D je predlagala, da se za Miklavžev sejem, če bo uporabi celo telovadnico, saj je bil lanski sejem čisto nabit in se sploh ni dalo premikati
- namestnica predsednika je prebrala pobudo predstavnice 3C, ki jo je zanimalo kako je s prehodom na Stjenkovi (pri vrtcu) in prošnjo, če bi se dalo pobudo, da se tudi tam naredi prehod za pešce
- predstavnika 9A je zanimalo kako je z zaključnim izletom 9-ih razredov

Predstavniki šole so povedali, da bodo kode za omarice razdeljene do konca septembra. Žal so bili brez enega hišnika zaradi bolniške odsotnosti in zato zadeva poteka malo počasneje.

Glede prevzema otrok v podaljšanjem bivanju v 1. triadi so predstavniki šole povedali, da so sami prejeli samo 10 pripomb in da jih rešujejo. Ta trenutek imajo 11 skupin otrok in prvi odhod se začne šele ob 13.30 zaradi kosil in organizacije dela. Pojasnili so tudi kaj je za njih izredna okoliščina, ki je bila omenjena v obvestilu kot edina zaradi česa lahko starši pokličejo na številko, da pridejo po otroka izven določenih ur. Iz pojasnila je bilo razvidno, da gre za nekoliko širšo definicijo izjemnega primer (vključuje tudi zamudo zaradi prometnih zastojev ali zamud v službi), kar iz obvestila ni bilo razvidno.

Namestnica ravnateljice Vidmar je pojasnila, da so se za tak način odhodov odločili tudi zaradi otrok, ki so tako bolj varni. V primeru, da bi prevzemi potekali tako kot več let nazaj, bi morala biti šola ves čas odprta, omarice v 1. triadi zaklenjene, kar se je izkazalo za zelo slabo prakso, saj so učenci izgubljali ključne, v šolo pa so prihajali tudi zunanji, ki so včasih tudi ustrahovali učence. Ure so bile določene tudi zato, da starši ne čakajo, ampak so otroci ob ustrezni uri že pripravljeni in v vetrniku čakajo starše. Pojasnjeno je bilo, da ure odhodov ne veljajo za otroke, ki jih pridejo iskat sorojenci, ki so že v šoli. V tem primeru jih ti lahko pridejo iskat kadarkoli in ne samo ob določenih urah. Ure so določene samo za otroke, ki odhajajo iz podaljšanega bivanja s starši oziroma drugim spremstvom. Ure prav tako ne veljajo za otroke, ki iz podaljšanega bivanja odhajajo sami. Strinjala se je, da bi lahko posredovali dodatno pojasnilo, kot so ga podali na Svetu staršev. (OPOMBA: Pojasnilo je bilo že poslano.)

Glede zamika začetka pouka 1. šolski dan ter uporabe telovadnice za Miklavžev sejem so predstavniki šole pobudi vzeli na znanje in bodo o njih razmislili.

Glede pobude za prehod za pešce na Stjenkovi bodo razmislili oziroma podali pobudo naprej na Občino. Menijo sicer, da bi bilo dobro, da pobudo poda tudi vrtec.

Poleg pobud staršev je bila podana tudi pobuda s strani ravnateljice in sicer, da starši potrdijo prispevek za nakup materialov in pripomočkov za tehniko in tehnologijo ter likovni pouk v višini 5€ (za vsak predmet). Tako se nakup pripomočkov opravi v šoli za vse učence in tega ne nabavljajo starši sami. Gre za prispevek na predmetni stopnji, ki se obračuna na položnicah. Za izvedbo tega potrebujejo soglasje staršev.

Ravnateljica je izpostavila tudi problematiko vandalizma v straniščih, ki je še vedno prisotna kljub ukrepom (ključni, zapisovanje odhodov na stranišča...). V primeru, da se bo vandalizem nadaljeval, bodo kot v prejšnjem šolskem letu poslali obvestilo vsem staršem.

Računalničarja pa je zanimalo zadovoljstvo z novo spletno stranjo.

Starši so podprli obvestilo glede vandalizma, če bo to potrebno. Glede nove spletne strani so povedali, da je bolj pregledna in da iskanje sedaj deluje. Čeprav so nekateri starši rekli tudi, da je sedaj bolj zakomplicirana.

Namestnica predsednika je dala pobudo glede prispevkov na glasovanje.

Sklep 7/26.9.2023: Svet staršev je soglasno potrdil predlog, da se na predmetni stopnji zaračuna prispevek v višini 5€ za nakup pripomočkov in materialov pri predmetu tehnika in tehnologija ter prispevek v višini 5€ za nakup pripomočkov in materialov pri predmetu likovni pouk. Strošek se bo staršem obračunal na položnici.

Seja Sveta staršev se je zaključila ob 18.40.

Zapisala

Manja JČ Vesel



Predsednik Sveta staršev

Goran Angelov



PRILOGA:

Vprašanje predstavnika 1/2 iz Planine:

1. Iz Poročila o realizaciji za leto 2022/23 izhaja, da je šola v večini kategorij NPZ dosegla podpovprečne rezultate (gledano na Slovenijo).

a. V obrazložitvah šola navaja nezainteresiranost otrok za opravljanje domačih nalog in NPZ ter njihovo nizko motivacijo nasploh. Kako šola in starši naslavljamo to problematiko?

b. Kateri so razlogi na strani šole za takšen rezultat? Kaj šola naredi za motivacijo učiteljev?

c. V razdelku "Smernice za naprej" poročilo navaja preteklo delo oz. v nekaj primerih, da bo delo potekalo enako tudi v prihodnje. Medtem ko je prvo neumestno (naj se razglablja o smernicah za naprej), je drugo neustrezno (če so rezultati slabi, je treba nekaj spremeniti). Prosim za podrobnejšo predstavitev konkretnih ukrepov (tudi v Načrtu dela za 2023/24 tega nisem zasledil).

č. Precejšnje število slovničnih in matematičnih napak otežuje razumevanje, npr.:

- Uspeh učencev 6. razreda za matematiko je bil 42,4 %; slovensko povprečje je bilo 48,9. Naša šola ni bila za 6,5 % slabša (kot navaja Poročilo, vendar zaradi neštevilčenja strani ne znam enoznačno povedati, na kateri strani), ampak kar za 13,3 % (oziroma 6,5 odstotne točke).

- Podobno pri matematiki 9. razredov: rezultat je za 12 odstotkov slabši od slovenskega povprečja.

- Za 6. razred angleščine ja zabeleženo "V lanskem letu smo v teh nalogah zaostajali za 4%, letos za 2,8%". Letošnji rezultat je slabši za 5,1 %. Potem smo slabši od lani?

- Nejasna je prikazana porazdelitev rezultatov, ki pa je zelo pomembna za učence, učitelje in starše. Prosim za tabelarični, še boljše pa grafični prikaz.

d. Pomembni so podatki o tem, koliko učencev se je vpisalo naprej na zelene srednje šole. Žal nisem zasledil tega podatka. Mi ga lahko, prosim, posredujete?

2. Letni delovni načrt za 2023/24 prikazuje načrte za letošnje šolsko leto, imam pa nekaj vprašanj za dodatna pojasnila:

a. Naslavljanja rezultatov NPZ bi, glede na rezultate, verjetno moralo biti navedeno kot eno izmed ključnih področjih nadgrajevanja dela na šoli. Tega nisem zasledil. Kako to, da se šola s tem ne ukvarja prednostno?

b. Vežano na to me zanima spremljanje in skrb za zadovoljstvo učiteljev, učencev, staršev.

c. V točki 3 so omenjeni "med vrstniško tutorstvo" in "med vrstniška mediacija". Lahko, prosim, podaste nekaj pojasnil glede teh dveh ukrepov medvrstniškega sodelovanja?

č. Ali je izvajanje matematike in slovenščine za 9. oz. 8. in 9. razred v manjših učnih skupinah ukrep naslavljanja prostorske stiske (točka 3.1) ali slabih rezultatov NPZ?

d. Predvidevam, da gre v tabeli 3.3.1 za napako in je en stolpec predviden za 2022, kot osnova primerjave? Število zaposlenih (130) ni jasno razvidno iz te tabele.

3. Kakšne so možnosti imenovanja namestnikov predstavnikov staršev v Svet staršev za zagotavljanje večje prisotnosti na tovrstnih sestankih?