

PUBLIKACIJA OŠ ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA

Planina



Studeno



Bukovje



Šol. l. 2024 / 2025



VIZIJA: Želimo postati šola prepoznavna po kakovosti, inovativnosti in multikulturalnosti

POSLANSTVO: Smo šola v zelenem in varnem okolju. Naše poslanstvo je razvijati spoštljive, zadovoljne in uspešne učence, odgovorne do sebe, družbe in okolja.

VREDNOTE: Spoštovanje, odgovornost, varnost, znanje.

Drage učenke in učenci, starši, spoštovani učitelji in zaposleni na OŠ Antona Globočnika Postojna!

Po dolgem in zasluženem počitku se ponovno vračamo v šolske klopi. Za nekatere izmed vas je to prvi korak na poti učenja in novih doživetij, za druge pa nadaljevanje zgodbe, ki jo že dobro poznate. Vsem pa je skupno eno – pred nami je novo šolsko leto, polno izzivov, priložnosti in novih spoznanj.

Šola ni samo kraj, kjer pridobivamo znanje, temveč je tudi prostor, kjer se učimo sodelovanja, razumevanja in spoštovanja. Vsak izmed nas ima v tej skupnosti pomembno vlogo – bodisi kot učenec, ki vsak dan pridobiva nova znanja, bodisi kot učitelj, ki s svojim znanjem in izkušnjami usmerja mlade v svet odraslosti. Vsak nasmeh, vsaka prijazna beseda in vsaka izmenjana misel pripomorejo k temu, da bo naša šola kraj, kjer se vsi počutimo sprejete, varne in motivirane.

Učenke in učenci, pred vami je leto, polno priložnosti za rast, tako osebno kot tudi v znanju. Ne bojte se izzivov, ki vam bodo prišli naproti. Izzivi so tisti, ki nas oblikujejo in nam pomagajo postati boljši. Skozi vse leto vas bodo spremljali učitelji in vaši sošolci – ne pozabite, da niste sami. Bodite radovedni, postavljajte vprašanja, in ne bojte se narediti napake. Napake so del učenja in ključ do uspeha.

Starši, skupaj bomo ustvarili spodbudno okolje, kjer bodo vaši otroci lahko razvijali svoje talente in gradili samozavest. Naj vam povem, da smo tukaj za vas in za vaše otroke, da bomo skupaj premagovali vse izzive, ki jih prinaša šolska pot.

Spoštovani učitelji in zaposleni, vaše delo je neprecenljivo. S svojo predanostjo in znanjem ustvarjate okolje, v katerem se naši učenci lahko razvijajo in dosegajo svoje cilje. Hvala vam za vse, kar storite za našo šolo in naše učence. Brez vas ta šola ne bi bila to, kar je – kraj, kjer se mladi ljudje pripravljajo na življenje in na to, da bodo nekoč prispevali k svetu okoli sebe.

Skupaj bomo ustvarili leto, ki bo polno nepozabnih trenutkov, učenja in osebnega razvoja. Naj bo to šolsko leto navdihujoče, uspešno in prijetno za vse nas. Srečno vsem!

VSEBINA



5 - Osnovni podatki o šoli

7 - Predstavitev šole

11 - Šolski koledar

12 - Pouk

15 - Organizacija dela – razredništvo

21 - Izbirni in neobvezni izbirni predmeti

23 - Dodatni in dopolnilni pouk, IUP, DSP

24 - Jutranje varstvo, Podaljšano bivanje, Varstvo vozačev

25 - Interesne dejavnosti, Nadarjeni učenci

26 - Projekti, Prednostne naloge, Povezovanje šole z okoljem

27 - Skupnost učencev in šolski parlament

28 - Stiki med šolo in starši

32 - Nasveti za uspešno učenje

33 - Plavalni tečaj, letna šola v naravi, CŠOD ,
Ekskurzije

37 - Šolska svetovalna služba, Šolska knjižnica,
Učbeniški sklad

38 - Zagotavljanje varnosti učencev

39 - Prevozi učencev

40 - V-I dejavnosti povezane s hrano

41 - Šolska prehrana

42 - Preventivna zdravstvena varnost

43 - Preprečevanje nasilja v družini

44 - Hišni red in pravila šolskega reda
Vzgojni načrt in pravila šolskega reda

45 - Opravičila

46 - Postopki ob zapletih in kršitvah

48 - Kako naj rešim problem

50 - Kam po pomoč

51 - Preprečevanje okužbe s Covidom -19

Ravnateljica:

Darija Košir

05 7000 311

darija.kosir@osagpostojna.si

Pomočnici ravnateljice:Martina Sedej-Filipčič
Suzana Vidmar05 7000 313
05 7000 314**Poslovna sekretarka:** Damijana Repe 05 7000 300**Šolska svetovalna služba:**

Psihologinja: Roberta Gvozdić 05 7000 326

Pedagoginja: Manca Dekleva 05 7000 315
Jožica Kalšek Malec 05 7000 019**Šolska knjižnica:**

Mateja Kokošar, Veronika Zabrc 05 7000 317

Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti: Anton Perenič, Andrej Kovač**PODRUŽNICE:****Podružnična šola Bukovje**

Bukovje 4, 6230 Postojna

vodja podružnice: Tina Primc

040 355 501

Podružnična šola Planina

Planina 152, 6230 Postojna

vodja podružnice: Martina Rebec

05 756 50 60

Podružnična šola Studeno

Studeno 68, 6230 Postojna

vodja podružnice: Sintia Klede

030 376 700

Podračun pri UJP: 01294-6030675497

Matična številka: 549 682 9000

Davčna številka: 444 39407

Tajništvo

Tu lahko urejate vse administrativne zadeve – potrdila o šolanju, vpis in izpis otroka.

Poslovna sekretarka: Damijana Repe 05 7000 300 / 7000 310

Računovodstvo:

Tu lahko urejate vse finančne zadeve: plačila malic in drugih stroškov, potrdila za nezgodna zavarovanja, prijave in odjave malic in kosil.

Računovodkinja: Majda Bole Gril 05 7000 313

Knjigovodkinja: Anja Zemljič 05 7000 313

Knjigovodkinja/tajnica: Tjaša Stranščak 05 7000 320

Kuhinja:

Kuharji: Tina Dolgan, Jana Potepan, Lei Selšek, Tatjana Smerdelj

Kuharski pomočniki: Mateja Gruden, Urška Jenček, Tjaša Kavar, Vera Subotić, Damijana Zalar

Vodja prehrane: Petra Rusjan

Na podružničnih šolah skrbijo za malico in čistočo gospodinjski:
v Planini Romana Poljšak, v Bukovju Margareta Cigale in v Studenem Petra Marc.

Vzdrževanje in čiščenje:

Hišniki/vzdrževalci: Boris Bajec, Milan Otoničar, Boštjan Turšič, Jakob Srebot

Čistilke: Edina Beširević, Verica Cipar, Gordana Gavranović, Mojca Furlan/Alenka Leskovec, Sadina Hafizović, Ivanica Marušić,
Mira Mršič, Mirjana Malić

PREDSTAVITEV ŠOLE

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Postojna. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Globočnika Postojna je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 55/2017, z dne, 6. 10. 2017. Tretji odstavek 6. člena je bil spremenjen 16. 9. 2020 na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Postojna.

ŠOLSKI OKOLIŠ

OŠ Antona Globočnika Postojna izvaja program osnovnošolskega izobraževanja za učence iz šolskega okoliša, ki obsega naslednje ulice in naselja: Brezov drevored, Cesta na Kremenco, Cesta v Staro vas, Erazmova ulica, Gregorčičev drevored, Kajuhova ulica, Kettejeva ulica, Kidričevo naselje, Kraška ulica, Na Lokvi, Nova vas, Novi trg, Park pod Javorniki, Pivška ulica, Pod Jelovico, Prečna ulica, Pretnerjeva ulica, Rožna ulica, Stara vas, Stjenkova ulica, Štihovalica, Titova cesta, Ulica dolomitskega odreda, Ulica Franca Smrduja, Ulica prekomorskih brigad, Ulica 1. maja, Ulica IX. korpusa, Volaričeva ulica, Župančičeva ulica.

Šolsko območje podružnice Bukovje zajema naselja Bukovje, Predjama, Gorenje in Belsko razen hišnih števil 1, 2 in 3.

Šolsko območje podružnice Planina zajema naselja Planina in Liplje.

Šolsko območje podružnice Studeno zajema naselja Studeno, Strmca, Lohača in Belsko s hišnimi številkami 1, 2 in 3.

ŠOLSKI POSTOR

Matična šola razpolaga z 8535 m², podružnica Planina z 1197 m², podružnica Bukovje s 330 m² in podružnica s Studeno 310 m² prostorov.

MATIČNA ŠOLA

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO ODDELKOV
1. R	61	3
2. R	69	3
3. R	65	4
4. R	88	4
5. R	60	3
6. R	112	5
7. R	86	4
8. R	105	5
9. R	81	4
	727	35

PODRUŽNICE

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO ODDELKOV
BUKOVJE 1., 2., 3. R	5 / 5 / 3	1
BUKOVJE 4., 5.	6 / 4	1
PLANINA 1., 2. R	7 / 10	1
PLANINA 3., 4. R	6 / 9	1
PLANINA 5. R	13	1
STUDENO 1., 2. R	5 / 1	1
STUDENO 3., 4., 5. R	5 / 1 / 3	1
	83	7

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO ODDELKOV
SKUPAJ	810	42

ORGANI UPRAVLJANJA

SVET ŠOLE

Predstavniki ustanovitelja:

Magda Jakin Černe

Pia de Paulis Debevec

Helena Kovač

Predstavniki staršev:

Goran Angelov – predsednik sveta staršev

Marko Ileršič

Urška Glažar

Predstavniki delavcev šole:

dopolnjeno po volitvah – predsednik Sveta šole

Biljana Guša Biluš

Jasna Kožar

Andrej Filipčič

Andreja Penko – podpredsednica Sveta šole

RAVNATELJ in POMOČNIKA RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja, ki ga sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka matične šole in podružnic Bukovje, Planina in Studeno. Predsednika sveta staršev se izvoli vsako šolsko leto posebej.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci šole:

- učitelji in
- drugi strokovni delavci (šolska svetovalna služba, računalnikar, knjižničarka in vodja šolske prehrane).

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenja o letnem delovnem načrtu, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji oziroma istega predmeta oziroma podobnih predmetnih področij. Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ŠOLSKI KOLEDAR 2024 /2025

ZAČETEK POUKA: 2. 9. 2024
ZAKLJUČEK POUKA: 13. 6. 2025 / 9. r
24. 6. 2025 / 1. – 8. r



➤ **TRAJANJE OCENJEVALNIH OBDOBIJ:**

- 1. obdobje: 2. 9. 2024 – 31. 1. 2025
- 2. obdobje: 1. 2. 2025 – 24. 6. 2025 / 13. 6. 2025 za 9. r

❖ **POČITNICE:**

- **JESENSKE POČITNICE:** 28. 10. 2024 – 1. 11. 2024
- **NOVOLETNE POČITNICE:** 25. 12. 2024 – 2. 1. 2025
- **ZIMSKE POČITNICE:** 24. 2. 2025 – 28. 2. 2025
- **PRVOMAJSKE POČITNICE:** 27. 4. 2025 – 2. 5. 2025
- **POLETNE POČITNICE:** 26. 6. 2025 – 31. 8. 2025

↪ **PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU**
lahko preberete [TUKAJ](#).

□ **KOLEDAR ŠOLSKIH TEKMOVANJ – [povezava na spletno stran](#)**

POUK

Izvajamo ga po veljavnih učnih načrtih in letnem delovnem načrtu šole v obsegu predmetnika ter v skladu s smernicami za delo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, zakoni s področja osnovnega šolstva in podzakonskimi akti.

- S predmetnikom se določi letno in tedensko število ur pouka posameznih obveznih in izbirnih predmetov, dnevi dejavnosti, število ur oddelčne skupnosti.
- Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih.

ŠOLSKA URA	ČAS
PREDURA	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
MALICA	9.55 – 10.15
3. ura	10.15 – 11.00
4. ura	11.05 – 11.50
5. ura	11.55 – 12.40
6. ura	12.45 – 30.30
KOSILO	13.30 – 13.50
7. ura	13.50 – 14.35
PODALJŠANO BIVANJE	11.50 – 16.00
ZDRUŽEVANJE	16.00 – 16.30

Tedensko število ur za posamezni razred 9-letne OŠ

PREDMET	OZNAKA	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
slovenščina	SLJ	6	7	7	5	5
matematika	MAT	4	4	5	5	4
tuji jezik – angleščina	TJA	/	/	/	2	3
likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2
glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5
družba	DRU	/	/	/	2	3
spoznavanje okolja	SPO	3	3	3	/	/
naravoslovje in tehnika	NIT	/	/	/	3	3
gospodinjstvo	GOS	/	/	/	/	1
šport	ŠPO	3	3	3	3	3
oddelčna skupnost	/	/	/	/	0,5	0,5
dodatni in dopolnilni pouk	DOD/DOP	1	1	1	1	1
kulturni dnevi	/	4	4	4	3	3
naravoslovni dnevi	/	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	/	3	3	3	4	4
športni dnevi	/	5	5	5	5	5
število predmetov	/	6	6	6	8	9
tedensko ur pouka	/	20	21	22	24	26
število tednov pouka	/	35	35	35	35	35

Tedensko število ur za posamezni razred 9-letne OŠ

PREDMET	OZNAKA	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
slovenščina	SLJ	5	4	3,5	4,5
matematika	MAT	4	4	4	4
tuji jezik – angleščina/nemščina	TJA/TJN	4	4	3	3
likovna umetnost	LUM	1	1	1	1
glasbena umetnost	GUM	1	1	1	1
geografija	GEO	1	2	1,5	2
zgodovina	ZGO	1	2	2	2
državljska vzgoja in etika	DIE	/	1	1	/
fizika	FIZ	/	/	2	2
kemija	KEM	/	/	2	2
biologija	BIO	/	/	1,5	2
naravoslovje	NAR	2	3	/	/
tehnika in tehnologija	TIT	2	1	1	/
gospodinjstvo	GOS	1,5	/	/	/
šport	ŠPO	3	2	2	2
izbirni predmet 1	/	/	2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2	/	/	1	1	1
izbirni predmet 3	/	/	0/1	0/1	0/1
oddelčna skupnost	/	0,5	0,5	0,5	0,5
dodatni in dopolnilni pouk	DOD/DOP	1	1	1	1
kulturni dnevi	/	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	/	3	3	3	3
tehniški dnevi	/	4	4	4	4
športni dnevi	/	5	5	5	5
število predmetov	/	11	14	16	14
tedensko ur pouka	/	26	29,5	30	30
število tednov pouka	/	35	35	35	32

ORGANIZACIJA DELA

RAZREDNIŠTVO:

MATIČNA ŠOLA

I. TRIADA

ODDELKI	RAZREDNIK	ŠT. UČIL.
I. a	Rebeka Pavlovič / Marina Šiljak, Andreja Milavec	12
I. b	Tamara Prudič / Marina Šiljak	13
I. c	Klavdija Preželj Andreja Milavec	14
2. a	Aleksandra Potočnik	10
2. b	Mateja Tomažinčič	9
2. c	Anja Batagelj Jurca	11
3. a	Elizabeta Kompara	8
3. b	Vesna Mlakar	7
3. c	Maruša Čuk	5



II. TRIADA

ODDELKI	RAZREDNIK	ŠT. UČIL.
4. a	Kristina Stegel	4
4. b	Petra Žitko	41
4. c	Tanja Jarić Primc	39
4. d	Petra Tavčar Kristan	6
5. a	Staša Berkopec	40
5. b	Tjaša Mahnič	37
5. c	Nataša Lulik	38

Jutranje varstvo	UČITELJICE	ŠT. UČIL.
JV 1., 2., 3. r	Marina Šiljak/ Andreja Milavec učiteljice RP	12, 13

Podaljšano bivanje	UČITELJICE	ŠT. UČIL.
1. skupina	Anita Cole	12
2. skupina	Jerneja Geržel	13
3. skupina	Tjaša Mahnič	14
4. skupina	Mirjam Urbas / Katarina Nikolić	11
5. skupina	Tamara Lumbar	9

Podaljšano bivanje	UČITELJICE	ŠT. UČIL.
6. skupina	Sonja Fajdiga	7
7. skupina	Brigita Blaško Petra Tavčar	8
8. skupina	Suzana Morel	4
9. skupina	Veronika Zabric Kristina Stegel	6
10. skupina	Mirela Bubnič	3

**II. in III.
TRIADA**

ODDELKI	RAZREDNIK / nadomestni razrednik	Št. učilnice
6. a	TINA VERBIČ / Maja Širca	74
6. b	KLARA LUKAN ŽILAVEC / Tamara Petrovčič Debevc	72
6. c	NATAŠA REŽEK DONEV / Vesna Plesničar	68
6. d	ERIKA KOREN PLAGUTA / Mojca Argenti	61
6. e	JANA ČELAN / Mateja Kokošar	kab. ŠPO
7. a	TINKARA VOLK/ Anette Pavić	65
7. b	VALENTINA PANGER / Urška Žitnik	42
7. c	MATEJA RUPNIK / Nina Strohsack	46
7. d	URŠKA PUC BOLE / Greta Jadrič	16
8. a	ANDREJA MLAKAR / Roberta Gvozdić	63
8. b	ROMANA HARMEL / Karmen Marolt	50
8. c	BARBARA DOLGAN / Jožica Kalšek Malec	64
8. d	JANJA KRIŽAJ / Andreja Penko	33
8. e	TJAŠA ZORE / Darja Gorup	34
9. a	ANDREJA ČESNIK / Mojca Simičak	32
9. b	VALENTINA SEVER / Andrej Kovač	35
9. c	JASNA KOŽAR / Mitja Muha	kab. ŠPO
9. d	TINE ŠČUKA / Manca Dekleva	kab. ŠPO

DRUGI STROKOVNI DELAVCI	PROSTOR
Patrik Lukman	kab. ŠPO
Mateja Mezgec Pirjevec	učilnica 17
Anton Perenič	pisarna 55/I
Luka Raičević	kab. 32
Karmen Vidmar	kabinet mala dvorana

ZUNANJI SODELAVCI	PROSTOR
Rut Cej/ defektolog	kabinet 59
Lara Stulle / logoped	učilnica 66
Mirjam Košir / logoped	kabinet 59

RAZREDNIŠTVO - PODRUŽNIČNE ŠOLE

RAZRED	PLANINA	RAZRED	BUKOVJE
1., 2. r	Nives Kalister / Mateja Magajna	1., 2., 3. r	Tina Primc
3., 4. r	Andrej Filipčič	4., 5. r	Ana Savič
5. r	Martina Rebec spremljevalka Lea Pavkovič	TJA	Zala Cej
TJA	Zala Cej	PB	Zala Cej Maruša Pogačar
PB 1. odd. 1., 2., 3. r	Maja Mislej		
PB 2. odd. 3., 4., 5. r	Martin Lenarčič		

RAZRED	STUDENO
1., 2. r	Špela Lavrenčič
3., 4., 5. r	Sintia Klede
TJA	Sintia Klede
PB	Eva Otoničar

PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE IZBIRNI PREDMETI

PREDMET		RAZRED	UČITELJ
Glasbena dela	GLD	7., 8.	Barbara Dolgan
Gledališki klub	GKL	7., 8., 9.	Andreja Mlakar
Italijanščina	III, II2, II3	7. / 8., 9.	Mojca Argenti
Izbrani šport odbojka	IŠP	8.	Jasna Kožar
Likovno snovanje	III-LS3	9.	Romana Harmel
Multimedija	MME	9.	Anton Perenič
Nemščina	NII, III-NI3	7. / 8., 9.	Karmen Vidmar
Poskusi v kemiji	POK	8., 9.	Suzana Vidmar
Računalniška omrežja	ROM	8.	Anton Perenič
Retorika	RET	9.	Erika Koren Plahuta
Sodobna priprava hrane	SPH	7. / 8. / 9.	Mateja Rupnik, Petra Rusjan
Šahovske osnove	ŠHO	7. / 8. / 9.	Anton Perenič
Šport za sprostitev	ŠSP	9.	Mitja Muha
Šport za zdravje	ŠZZ	7.	Jana Čelan
Turistična vzgoja	TVZ	7. / 8. / 9.	Valentina Sever, Andreja Česnik
Odkrivamo preteklost mojega kraja	OPK	8.	Janja Križaj

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

MATIČNA ŠOLA

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Italijanščina	4. / 5. / 6.	Mojca Argenti
Računalništvo	4. / 5. / 6.	Andrej Kovač
Šport	4. / 5. / 6.	Patrik Lukman Tine Ščuka
Tehnika	4. / 5. / 6.	Mateja Mezgec Pirjevec
Umetnost	4. / 5. / 6.	Tanja Jarić Primc

PODRUŽNICA BUKOVJE

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Šport	4., 5.	Maruša Pogačar

PODRUŽNICA STUDENO

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
/	/	/

PODRUŽNICA PLANINA

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Šport	4. / 5.	Jasna Kožar

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno in po dogovoru z učitelji. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno delo, problemski pouk in pripravi na tekmovanja, omogoča učencem doseganje višjih taksonomskih stopenj znanja.

Dopolnilni pouk je organizira za učence, ki potrebujejo dodatno razlago in pomoč pri učenju. Predlog za obiskovanje poda učitelj predmeta, ki ugotovi vzroke za učenčev neuspešnost in redno spremlja učenčev napredek.

Dodatni in dopolnilni pouk poteka po urniku, dogovorjenem v septembru pred ali po pouku.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Namenjena je učencem, ki kljub obiskovanju dopolnilnega pouka ne dosegajo minimalnih standardov znanja. Pouk se vodi individualno ali v zelo majhnih skupinah učencev. Izvajajo ga strokovni delavci šole.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami. To so učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenj, učenci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, gibalno ovirani učenci, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, učenci z govorno-jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolni učenci, učenci z motnjo v duševnem razvoju.

Odločbo o usmeritvi učenca v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, izda ZRSŠ na osnovi zahtevka staršev in na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

JUTRANJE VARSTVO

Na matični šoli je za učence I. triade organizirano od 6.00 do 8.00.
V Planini poteka od 6.30 do 8.00, v Bukovju od 7.00 do 8.00, v Studenem od 7.00 do 8.00.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano na matični šoli in vseh treh podružnicah. Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, kosijo v šoli. V času bivanja potekajo rekreativne dejavnosti, pisanje domačih nalog, samostojno učenje in usmerjene dejavnosti.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole, lahko učitelji v podaljšanem bivanju predčasno spusti učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

VARSTVO VOZAČEV in ČAKAJOČIH NA IZBIRNE PREDMETE

Za učence vozače je po pouku do odhoda šolskega avtobusa organizirano varstvo, za učence, ki obiskujejo izbirne predmete pa do pričetka le teh.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Izvajale se bodo interesne dejavnosti, znotraj šole in z zunanjimi izvajalci. Na šoli si želimo, da se vsak učenec vključi v vsaj eno interesno dejavnost, kjer se lahko sprošča in razvija svoje sposobnosti. Vključitev v interesno dejavnost je prostovoljna, vendar pričakujemo, da jo bo učenec po prijavi redno obiskoval.

[Seznam interesnih dejavnosti je objavljen na šolski spletni strani.](#)

NADARJENI UČENCI – kako jih odkrijemo in kako jih vzpodbujamo

V okviru postoka odkrivanja nadarjenih učencev učitelji predlagajo učence, ki izstopajo na enem ali več področjih. Pri tem upoštevajo značilnosti nadarjenih otrok na posameznih področjih in so še posebej pozorni na učno neuspešne nadarjene učence. Predlagane učence morajo vsi učitelji, ki učence poučujejo, oceniti z ocenjevalno lestvico, poleg tega pa so testirani še z dvema instrumentoma – testom sposobnosti in testom ustvarjalnosti. Šolska psihologinja rezultate obdela in identificira nadarjene učence. Temu sledi pogovor s starši in priprava programa glede na odkrito ustvarjalnost, interese ter želje otrok in staršev.

Delo z nadarjenimi učenci bo izhajalo iz naslednjih načel: širitev in poglobljanje temeljnega znanja, razvijanje ustvarjalnosti, uporaba višjih oblik in sodelovalnih oblik učenja, upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov, upoštevanje individualnosti, spodbujanje samostojnosti in odgovornosti, uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oz. drugimi izvajalci Programa, ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese ...

Na podlagi navedenih načel smo na šoli oblikovali ponudbo za nadarjene učence.

[Katalog dopolnilnih dejavnosti za nadarjene in učence, ki želijo in zmorejo več za šol. leto 2024/2025](#)



PREDNOSTNE NALOGE IN KLJUČNA PODROČJA

- KULTURNA ŠOLA (od 2021 do 2025)
- TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA
- FIT PEDAGOGIKA
- ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK (1. – 3. R) ; ŠPORTNI PROGRAM KR PAN (4. – 5. R)
- VARNO NA KOLESU
- EVROPSKI TEDEN ŠPORTA
- DIGITRAJNI UČITELJ
- SPIRIT – MLADIM SE DOGAJA
- PONOVNOSTNA PRIJAVA V PROJEKT ERASMUS +
- BRALNE MINUTKE IN BRALNE UČNE STRATEGIJE
- NAŠA MALA KNJIŽNICA
- LOKALNI PROJEKT – VREDNOTE
- VZGOJA ZA ZDRAVJE (ZD Postojna)
- PROGRAM NEON
- MEDVRSTNIŠKO TUTORSTVO IN MEDVRSTNIŠKA MEDIACIJA
- SPODBUJANJE USTVARJALNOSTI, INOVATIVNOSTI IN PODJETNOSTI V ŠC POSTOJNA IN OŠ ANTONA
- TRAJNOSTNA MOBILNOST V OSNOVNI ŠOLI

POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Strokovni delavci šole se bodo skupaj z učenci in pripravljenim programom vključevali v dejavnosti okolja in potrebe kraja. Sodelovali bodo na prireditvah v sklopu KS, podjetij, organizacij in zavodov. Šola se bo vključila tudi v dejavnosti humanitarnih organizacij in svoje delo predstavljala v lokalnih medijih in tudi širše. Zgledno bo nadaljevala sodelovanje z Vrtcem Postojna, šolskimi ambulantami ZD Postojna, Glasbeno šolo in sosednjima šolama v občini. Šola se bo uspešno povezovala tudi s Pedagoškimi Fakultetami v Ljubljani, Mariboru in Kopru, Filozofsko fakulteto v Ljubljani ter Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Agencijo RS za okolje.

SKUPNOST UČENCEV



Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole.

Cilji delovanja:

- učenci aktivno sodelujejo pri oblikovanju skupnega programa življenja in dela na šoli,
- svobodno oblikujejo in izražajo vprašanja v zvezi z delom, življenjem na šoli, ki jih vznemirjajo,
- soustvarjajo pozitivno klimo na šoli in skrbijo za dobre medosebne odnose,
- soustvarjajo kulturni utrip na šoli, predlagajo izboljšave bivalnega okolja in sodelujejo pri uresničitvi idej,
- dajejo pobude za različne akcije in aktivnosti (dobrodelnost, solidarnost, ekologija, strategija učenja ...),
- pomagajo reševati probleme, posredujejo svoje mnenje in predloge.

Mentorici šolske skupnosti sta učiteljici Maruša Čuk in Aleksandra Potočnik.

ŠOLSKI PARLAMENT

Otroški parlament je oblika **vzgoje otrok za demokracijo**, ki poteka v obliki pogovorov in razprav o aktualnih vprašanjih, ki zadevajo otroke in deluje pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije. Pomeni torej obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju in pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah. Poteka kot javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu in je običajno vsako leto drugačna.

Razprave v okviru Otroškega parlamenta se odvijajo na **štirih ravneh**: šolski, občinski, regijski in nacionalni.

Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, **predstavniki posameznih razredov**, od 5. do 9. razreda. Skliče se najmanj dvakrat letno.

Mentorica je psihologinja Roberta Gvozdić.

Parlament v šol. l. 2024/25 obravnava:

- osrednjo temo šolskih parlamentov Slovenije – Šolski sistem,
- predloge učencev, smernice ki so jih predlagali ob koncu šol. leta 2023/2024,
- aktualne dogodke, življenje na šoli.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščeni o otrokovem šolskem delu in uspehu ter reševanju morebitnih učnih, vedenjskih in drugih težav.

Zato staršem svetujemo:

- redno sodelujete z razrednikom vašega otroka – obiskujete pogovorne ure in roditeljske sestanke,
- sodelujete pri različnih dejavnostih šole,
- spremljate otrokovo šolsko delo,
- poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge, imel urejene šolske potrebščine in dovolj časa za učenje,
- pomagajte mu razvijati delovne in učne navade,
- poskrbite, da bo prihajal v šolo spočit in naspan,
- bodite razumevajoči, če se bo otrok kdaj znašel v težavah in veselite se z njim vsakega napredka,
- vzpodbujajte ga k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa in odvrčajte od brezciljnega pohajanja, posebno v večernih urah,
- poskrbite, da bo redno obiskoval dopolnilni pouk, učne delavnice ali druge oblike pomoči, ki jih v sklopu svojega delovnega načrta ponuja šola,
- pri izbiri interesnih dejavnosti mu pomagajte poiskati njemu najbolj ustrezne.

Prosimo, da se tako za dopoldanske kot popoldanske pogovorne ure razredniku oz. učitelju **predhodno najavite**.

POPOLDANSKE POGOVORNE URE

RODITELJSKI SESTANKI

MATIČNA ŠOLA	PODRUŽNIČNE ŠOLE	VSEBINA / izvajalci	DATUM
24. 10. 2024	10. 10. 2024	Podružnice Bukovje, Studeno, Planina / razredniki	9. 9. 2024
28. 11. 2024	14. 11. 2024	2. r / 3. r + OPB razredniki	9. 9. 2024
12. 12. 2024	12. 12. 2024	4. R / 5. r + OPB razredniki	10. 9. 2023
23. 1. 2025	16. 1. 2025	6. r / 7. r / razredniki	11. 9. 2023
10. 2. – 13. 2. 2025 analiza učnega uspeha	4. 2. – 6. 2. 2025 analiza učnega uspeha	8. r / 9. r / razredniki	12. 9. 2022
27. 3. 2025	13. 3. 2025	Karierna orientacija – 9. r / Roberta Gvozdić	oktober 2024, februar 2025
24. 4. 2025	10. 4. 2025	Predavanje za starše 1. r – 9. r + podružnice	januar, 2025
29. 5. 2025	15. 5. 2025	Analiza učnega uspeha / matična šola podružnične šole	10. 2. – 13. 2. 2025 4. 2. – 6. 2. 2025



PODAJANJE INFORMACIJE O NAPREDKU UČENCEV

Šola, učitelji lahko podajajo informacije o napredku učencev izključno obema staršema oz. zakonitim skrbnikom oz. rejnikom.

Šola lahko informacije in osebne podatke posreduje tretji osebi le, če se ta izkaže s pooblastilom enega od staršev oz. zakonitega zastopnika.

Tretjim osebam brez pooblastila staršev šola vpogleda v osebne podatke in s tem tovrstnega sodelovanja ne sme dopustiti (bratje, sestre, stare mame, partnerji ...).

POT REŠEVANJA PROBLEMOV

- ✓ **UČITELJ / kjer je problem nastal**
- ✓ **RAZREDNIK**
- ✓ **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**
- ✓ **VODSTVO ŠOLE**

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja. Doseganje ciljev oziroma standardov znanja iz učnih načrtov učitelj preverja pred, med in ob koncu obravnave učnih vsebin.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in po opravljenem preverjanju znanja iz teh vsebin.

[Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja](#)

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

24. 3. 2025 – SLJ (3., 6., 9. r)

27. 3. 2025 – MAT (3., 6., 9. r)

1. 4. 2025 – TJA (6. r) GEO (9. r)

[Informacija za učence in starše RIC 2024/25](#)

NASVETI ZA USPEŠNO UČENJE - VERJEMIVASE IN USPELO TI BO.

ORGANIZACIJA PROSTORA	<ul style="list-style-type: none"> - Obleči udobna oblačila. - Najdi primeren prostor – naj bo primerno urejen, svetel, miren, prezračen in vedno isti. - Organiziraj si pripomočke – zvezke, knjige, delovne zvezke, peresnico, beležko, ... - Med učenjem umakni vse elektronske naprave.
ORGANIZACIJA ČASA	<ul style="list-style-type: none"> - Pripravi si mesečni koledar in ga imej na steni (vpiši ocenjevanja in druge obveznosti) - Naredi si tedenski urnik (napiši šolski urni in urnik izven šolskih dejavnosti) - Naredi si dnevni urnik učenja - Uči se ob istem času – pomembno – možgani od 16 h do 18 h delujejo 100%, 18 do 19.30 ure 50%, kasneje pa zelo slabo. - Ne pozabi na odmore, pijačo in prigrizke med učenjem.
METODE UČENJA	<ul style="list-style-type: none"> - Delo si razdeli na majhne korake. Uči se poglavje za poglavjem. - Podčrtaj/pobarvaj ključne besede v poglavju, jih izpiši, - Ugotovi, kakšen učni stil ti ustreza in prilagodi učenje. - Če si vidni učni stil pri učenju uporabljal miselne vzorce, diagrame, slike, barve, naredi si časovni trak. Uporabljal akronime, mnemotehnike, ... - Če si slušni učni tip se posnemi in se poslušaj, uči se v paru ali manjši skupini, naredi si kartice ali sestavljanke s ključnimi besedami, glasno jih beri, dobro poslušaj pri pouku . - Če si telesno gibalni učni tip si podčrtuj, uporabljal barve, hodi in govori, ko ponavljaš, zapoj informacijo, naredi rimo, napiši listke in si jih prilepi po sobi
POZORNOST IN KONCENTRACIJA	<ul style="list-style-type: none"> - Odstrani moteče dejavnike (ugasni TV, računalnik, izklopi mobilnik, umakni se na mirno mesto...) - Uči se vedno na istem mestu. - Poskrbi za aktivne in sproščene odmore med učenjem. - Pri pouku razmišljaj o snovi in si oblikuj pregledne zapiske. - Poskrbi, da boš dovolj spanja.
S PROŠČANJE IN OBVLADOVANJE STRESA	<ul style="list-style-type: none"> - Ozaveži, da te je strah in razmisli, česa te je strah. - Na dogodek, ki te skrbi, se dobro pripravi - Spomni se dobrih izkušenj (ko si že bil uspešen) in se s tem opogumi. - Uporabi katero od tehnik sproščanja. - Ne odlašaj in se uči sproti. - Ne vznemirjaj se z negativnimi mislimi (Ne bo mi uspelo. Dobil bom slabo oceno.)

PLAVALNI TEČAJ / LETNA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VSEBINA / KRAJ IZVAJANJA	DATUM
3. b	PLAVALNI TEČAJ - LOGATEC	14. 10. – 18. 10. 2024
3. c, podr. Bukovje, Studeno, Planina	PLAVALNI TEČAJ – LOGATEC	11. 11. – 15. 11. 2024
3. a	PLAVALNI TEČAJ - LOGATEC	16. 12. – 20. 12. 2024
5. a, 5. b, 5. c 5. r - podr.: Bukovje. Planina, Studeno	ŠVN - ČATEŽ	26. 5. – 30. 5. 2025

FINANCIRANJE ŠOLEV NARAVI

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjen program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Cena šole v naravi vključuje stroške učenca in stroške strokovnih delavcev. Za učence, ki zaradi nizkega socialnega stanja ne zmorejo plačati prispevka za šolo v naravi, šola pri višini dodelitve sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajne bolezni v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike v družini.
- dolgotrajne bolezni v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike v družini.

CŠOD – ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VSEBINA, KRAJ	DATUM
1. – 5. r / podr. Planina	CŠOD Lipa - Naravoslovna šola v naravi	7. 10. 2024 – 9. 10. 2024
1 – 4. r / podr. Bukovje 1. – 5. r / podr. Studeno	CŠOD Lipa - Naravoslovna šola v naravi	9. 10. 2024 – 11. 10. 2024
2. r	CŠOD Prvine -Športna šola v naravi	11. 11. 2024 – 13. 11. 2024
2. r	CŠOD Prvine -Športna šola v naravi	13. 11. 2024 – 15. 11. 2024
6. r	CŠOD Kavka – Šola v naravi s teki na smučeh	10. 2. 2024 – 14. 2. 2025
6. r	CŠOD Kavka – Šola v naravi s teki na smučeh	17. 2. 2025 – 21. 2. 2025
7. r	CŠOD Škorpigon – Jahalna šola v naravi	9. 12. 2024 – 13. 12. 2024
7. r	CŠOD Škorpigon – Jahalna šola v naravi	16. 12. 2024 – 20. 12. 2024
8. r	CŠOD Bohinj – Naravoslovna šola v naravi	4. 11. 2024 – 8. 11. 2024
8. r	CŠOD Bohinj – Naravoslovna šola v naravi	11. 11. 2024 – 15. 11. 2024

CŠOD – enodnevni programi

RAZRED	VSEBINA, KRAJ	DATUM
1. r	Arboretum Volčji Potok	5. 10. 2024 / 4. 10. 2024
6. r	Izdelava herbarija in spoznavanje dreves - Arboretum Volčji potok	5. 11. 2024 6. 11. 2024 7. 11. 2024
6. r	Krajinski park Strunjan	9. 12. 2024 / 11. 12. 2024
7. r	Čebelarski dan: Od cveta do medu	23. 1. 2025 / 24. 1. 2024
7. r	Načini transporta – Luka Koper	24. 1. 2025 / 27. 1. 2025
7. r	Stiški rokopis in grad Bogenšperk	23. 2. 2025 / 4. 2. 2025
8. r	Naravoslovni dan – Krajinski park Rakov Škocjan	21. 10. 2024 / 25. 10. 2024
8. r	Avstrijska Koroška	13. 5. 2025 / 14. 5. 2025
9. r	Po Prešernovih stopinjah	21. 3. 2024 / 24. 3. 2024
9. r	Zagreb	27. 5. 2025 / 28. 5. 2025

EKSKURZIJE

RAZRED / IZBIRNI PREDMET	RELACIJA	DATUM
IZBIRNI PREDMET LIKOVNO SNOVANJE 3	Narodna galerija, arhitektura Ljubljane / Ogled filma	Šol. l. 2024/2025
IZBIRNI PREDMET ŠPORT ZA ZDRAVJE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipica ➤ Postojnska jama (jamski trekning) 	Šol. l. 2024/2025 Šol. l. 2024/2025
IZBIRNI PREDMET ODKRIVAMO PRETEKLOST MOJEGA KRAJA – 8. r	Ogled Notranjskega muzeja v Postojni Ogled kozolca toplarja in Predjamskega gradu	marec 2025
IZBIRNI PREDMET TURISTIČNA VZGOJA – 7., 8., 9. r	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alpe – Adria ➤ Jamski trekning ➤ Gardaland 	januar 2025 Šol. l. 2024/2025 Šol. l. 2024/2025
IZBIRNI PREDMETI: GLEDALIŠKI KLUB RETORIKA GLASBENA DELA – 7., 8., 9. r	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gledališka predstava ➤ Gledališka predstava ➤ Glasbeno umetniški dogodek (GŠ Postojna; Glasbena dela) 	25. 9. 2024 Šol. l. 2024/2025 Šol. l. 2024/2025

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo oblikujejo pedagoginji Manca Dekleva in Jožica Kalšek Malec, psihologinja Roberta Gvozdić ter defektologinja Mojca Simičak. Strokovne delavke sodelujejo z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju razvoja šole, nudijo pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami, organizirajo in izvajajo poklicno usmerjanje, povezujejo šolo s humanitarnimi in strokovnimi organizacijami. Pedagoginja ureja tudi socialno problematiko naših učencev in nudi pomoč v smislu pravilnega vzgojnega ravnanja z učenci ter svetuje učencem in staršem. Psihologinja vodi tudi aktivnosti odkrivanja nadarjenih učencev in delo z njimi. Defektologinja in psihologinja uspešno izvajata dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je za izposajo odprta **od 7.30 do 8.20 ter od 11.50 do 14.00 in med vsemi odmori**. Vodi jo šolska knjižničarka Mateja Kokošar. Vpisnine ni, prav tako zamudnine ne. Učenec, kot član šolske knjižnice, je po pravilniku o knjižničnem redu dolžan z izposojenim gradivom lepo ravnati in ga vrniti v roku 14 dni. Izposajo gradiva, razen knjig za domače branje, se lahko podaljša.. Če le-tega ne vrne do konca šolskega leta oz. vrne poškodovanega, šola zaračunava odškodnino.

Šolska knjižnica je učno in informacijsko središče šole, kjer učenci preko vsebin in ciljev knjižničnih informacijskih znanj od 1. do 9. razreda spoznavajo njeno urejenost, storitve ter postanejo samostojni uporabniki knjižnice.

Knjižnični fond se vsako leto bogati in obnavlja, kar nudi učencem pester izbor knjig in strokovne literature za domače branje, plakate, seminarske naloge in branje v prostem času.

[DOBRODOŠLI PRI KNJIŽNIČARKI](#) – spletna stran knjižnice

UČBENIŠKI SKLAD – izposoja učbenikov

Prijave za izposajo učbenikov izpeljemo ob koncu šolskega leta, naročene komplete pa učenci prejmejo prvi teden v septembru. Vsi učbeniki so oviti v plastične ovitke, ki se ne odstranjujejo. S podpisom v posamezni učbenik se učenec obveže, da bo z njim lepo ravnal ter ga konec šolskega leta vrnil nepoškodovanega. V nasprotnem primeru šola po pravilniku o upravljanju šolskih skladov zaračunava odškodnino, in sicer največ 1/3 nabavne cene poškodovanega učbenika ter največ polovico cene izgubljenega učbenika.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

ZOFVI (Ur. list RS št. 46/2016):

V vrtcih, šolah in drugih zavodih za vzgojo in izobraževanje se: “Zagotovi varno in spodbudno učno okolje, kjer je prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem in kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni in etnični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju.”

PROMETNA VARNOST

Učenci 1. razreda dobijo rumene rutice.
Skupaj s policistom si ogledajo oz. prehodijo varno pot v šolo.

Za učence 5. razreda organiziramo opravljanje kolesarskega izpita.

Nadaljevali bomo s projektom Varno na kolesu. Glavni namen projekta je spodbujanje kolesarjenja ter aktivnega preživljanja prostega časa.

VARNA POT V ŠOLO

Starši, svetujemo vam, da z otroki večkrat skupaj prehodite njihovo najvarnejšo pot in jih ob tem opozarjate na nevarne dele poti, ki zahtevajo še posebno previdnost.

Učenci 1. razreda morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari najmanj deset let, če to dovolijo starši otroka.

Učenci prvega in drugega razreda morajo obvezno nositi rumeno rutico.

PREVOZI UČENCEV

Učenci vozači, ki prihajajo na centralno šolo iz Planine, Bukovja, Studenega ter krajev, ki sodijo k podružnicam, imajo organiziran prevoz s šolskimi avtobusi. Ure prihodov in odhodov avtobusov urejata oddelek za družbene dejavnosti Občine Postojna ter prevoznika AVRIGO Nova Gorica, PE Postojna in Freljih prevozi. Prevoz po pouku bo organiziran v vse smeri

[Vozni red – spletna stran šole](#)



OBNAŠANJE NA AVTOBUSU / KOMPIJU

Vstopamo in izstopamo drug za drugim in se ne prerivamo. Pozdravimo voznika. Med vožnjo sedimo, ne kričimo, ne smetimo in ne uničujemo inventarja v vozilu. **OBVEZNA** je uporaba varnostnih pasov. Učitelji spremljevalci skrbijo za varnost tako, da so razporejeni po avtobusu.

NEZGODNO ZAVAROVANJE UČENCEV

Na začetku šolskega leta dobite ponudbe raznih zavarovalnic za nezgodno zavarovanje otrok. Dobro se seznanite z njihovimi programi in se odločite za tistega, ki vam najbolj ustreza.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S HRANO IN DEJAVNOSTMI S KATERIMI SE BO VZPODBUJALO ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Tudi v letošnjem letu smo vključeni v Šolsko shemo.

Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave izvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Šola skupaj s strokovnimi delavci šole skozi vse dejavnosti, ki jih izvaja: redni pouk, razširjen pouk in programi šol v naravi ter drugimi projekti spodbuja učence k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju in k odnosu do hrane kot nujne dobrine. Z različnimi humanitarnimi aktivnostmi navaja učence na dobrodelnost in na perečo problematiko, ki se kaže v zdravstvenih težavah mladostnikov zaradi slabe, nezdrave prehrane in odklanjanje hrane (debelost, podhranjenost, bulimija, anoreksija). Pomemben del pri prehranski vzgoji naših učenk in učencev ima tudi Šolska skupnost, ki vsaj enkrat letno skliče problemsko konferenco povezano z zdravo prehrano, šolsko prehrano, odpadki in odnosom do hrane.

V veliko pomoč pri vzgojno – izobraževalnih dejavnostih povezanih s hrano in dejavnostih, s katerimi spodbujamo zdravo in kulturno prehranjevanje sta vodja šolske prehrane in je svetovalka, medicinska sestra iz Šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Postojna.

15. 11. 2024, bomo za vse učence izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk in skozi šolsko leto pri malicah in kosilih poskrbeli za uravnoteženo zdravo prehrano učencev.

ŠOLSKA PREHRANA

Zakon o šolski prehrani (Ur. List RS št. 3/2013) celovito ureja organizacijo šolske prehrane. Ureja tudi pravico učencev do subvencije za prehrano.



MALICA = 1,10 €

KOSILO: učenci 1. – 3. r = 3,00 €
učenci 5. – 6. r = 3,30 €

popoldanska malica = 0,48 €

PRIJAVE IN ODJAVE

Posamezni dnevni obrok šolske prehrane je pravočasno objavljen, če ga starši objavijo vsaj en delovni dan prej in sicer do 13. ure oz. do 8.00 na dan, ko otrok zboli in sicer na telefonsko št. 05 7000 310 oz. 05 7000 313 ali po elektronski pošti racunovodstvo@osagpostojna.si, ali osebno v računovodstvu.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, objavijo učitelji.

Starši ne podajate vloge za pridobitev subvencionirane prehrane – upošteva se novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA VARNOST

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Franca Ambrožiča Postojna se bodo že tretje leto zapored v okviru dnevov dejavnosti izvajale vsebine **Vzgoje za zdravje**, katere se razlikujejo glede na starostno skupino otrok.

Zdravstveno – vzgojne teme so sledeče: uši in higiena, zdravo gibanje, bolezni v otroštvu, gremo na morje, sladkorna bolezen, okužba s klopnim meningoencefalitisom, kajenje, alkohol, motnje hranjenja, rak, korona virus. Predviden je tudi obisk v 4. in 8. razredu na temo prve pomoči.

Preventivne zobozdravstvene dejavnosti:

1. razredi – predavanje o menjalnem zobovju, pripomočkah za ustno higieno, razvadah, zdravi prehrani,
2. razredi – predavanje o rednih obiskih pri zobozdravniku, poškodbah zob in prvi pomoči, zdravi prehrani
3. - 5. razredi – kontrola čistosti zob 1 x mesečno, demonstracija in umivanje zob, fluorizacija zob
6. - 9. razredi – predavanje o zdravi hrani in pijači, zobni nitki in ostalih zobnih pripomočkah, bolezni zob in obzobnih tkiv, pasteh sodobnega sveta v povezavi z ustnim zdravjem.

ZDRAVSTVENO in ZOBOZDRAVSTEVNO VARSTVO

Imenovana zdravnica naše šole je zdravnica

Darja Modic Likar, dr. med., spec. spl. med. / tel. 05 7000 410

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi.

Za učenke 6. razreda je organizirano cepljenje – zaščita proti virusu HPV.

Prav tako omogočamo sistematične preglede zob.

Za učence skrbi zobozdravnik

➤ **Blaž Knez**, dr. dent. med. / 05 726 48 25

PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI

V skladu z določili zakona o preprečevanju nasilja v družini (Ur. list RS 16/2008) so določena pravila in postopki v vzgojno izobraževalnih zavodih pri obravnavi nasilja v družini.

Nasilje je vsaka oblika fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja. Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

V šolah si prizadevamo za večjo senzibilnost do pojavov nasilja in za uveljavljanje ničelne tolerance do nasilja.

Učitelji ali drugi strokovni delavci so dolžni o nasilju nad otrokom takoj sporočiti svetovalnemu delavcu ali vodstvu šole, ki mora ravnati v skladu s Protokolom za vzgojno izobraževalne zavode pri obravnavi nasilja v družini.



HIŠNI RED IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Hišni red določa pravila, ki so jih dolžni učenci šole upoštevati. S hišnim redom je zlasti določeno njihovo zadrževanje v šolskih prostorih ter prihodi in odhodi iz šole.

[POVEZAVA NA SPLETNO STRAN ŠOLE](#)

VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

V skladu z določili 60. d, 60. e in 60. f člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS 102/2007) Osnovna šola Antona Globočnika Postojna določa vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja učencev, učiteljev in staršev v vzgojnem načrtu in pravilih šolskega reda.

[POVEZAVA NA SPLETNO STRAN ŠOLE](#)

OPRAVIČILA

Starši lahko opravičite odsotnost otroka osebno ali pisno, najkasneje v 5 dneh po prihodu v šolo. Po petih dneh izostanka je o tem treba obvestiti razredničarko, sicer vas je dolžna pozvati, da pojasnite vzrok izostanka.

Prav tako morate pisno obvestiti (zapis v beležko), če gre otrok med poukom k zdravniku, zobozdravniku - samo evidenčni kartonček ni dovolj.

Otrok šole ne sme zapustiti brez pisnega dovoljenja staršev.

Še vedno veljajo enaka pravila o koriščenju 5 prostih dni v času pouka. O tem morate pisno obvestiti razredničarko vsaj 3 dni prej.

Če pa bi koriščenje dopusta presegalo teh 5 dni, pa je treba dobiti soglasje ravnateljice.

Obrazec –VLOGA STARŠEV ZA NAPOVEDANO ODSOTNOST

Postopki ob zapletih in kršitvah – 1. del:

**1. Ustno opozorilo
učencu.**

**2. Pogovor z
učencem,** pri katerem
se je zgodila kršitev –
učencu se odpre vzgojna
mapa v šolski svetovalni
službi, učitelj seznani
starše (osebno, telefonsko,
pisno, preko elektronske
pošte).

3. Povečan nadzor.

4. Restitucija
(oddolžitev,
nadmestitev) z
obvestilom staršev po
presoji učitelja.

Postopki ob zapletih in kršitvah – 2. del:

5. Prepovedi z obvestilom staršev.

6. Začasen umik učenca od pouka.

V primeru neprimerne vedenja učenca ali ponavljajočega neprimerne vedenja, je učenec umaknjen od pouka ali v drug oddelek lahko za krajši čas (1 šolska ura) ali daljše obdobje (1 mesec):

V primeru ponavljajočega neprimerne vedenja se učenca za določeno obdobje lahko odstrani od pouka. Učitelj, pri katerem je učenec odstranjen, obvesti starše o vzgojnem postopku in razlog utemelji.

V primeru, da navedeni postopki niso uspešni, motečega učenca prevzamejo starši. Šola skupaj s starši in po potrebi z ustreznimi institucijami poišče druge, ustrežnejše oblike dela z otrokom.

Vzgojni opomini

Vzgojni opomini so posledica hujših ali ponavljajočih kršitev in jih določa ZoSn (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07-člen 60 f, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in 63/13). V skladu z zgoraj navedenim pravilnikom tim ob izreku vzgojnega opomina učencu izdelava individualiziran vzgojni načrt.

V primeru, da je vzgojni opomin izrečen učencu, ki ima status perspektivnega in vrhunskega umetnika ali športnika, se mu status v času trajanja individualiziranega vzgojnega načrta začasno ukine.

Šolska svetovalna služba: KAKO NAJ REŠIM PROBLEM – I. del

- ? **Nimam s seboj naročenih pripomočkov za delo.**
Na začetku ure obvesti učitelja. Če se ti je zgodilo prvič, ne bo težav. Če pozabljaš na svoje obveznosti, boš imel težave pri delu v šoli.
- ? **Nisem napisal domače naloge.**
Če domače naloge le včasih nisi napisal, se pred pričetkom ure opraviči. Pisanje domačih nalog pripomore k razumevanju snovi, utrjevanju in pridobivanju znanja.
- ? **Ne morem telovaditi.**
Pred pričetkom ure učitelju povej za svoje težave. Če ne gre za trenutne »muhe«, ti bo učitelj opravičil. Telovadiš za svoj zdrav razvoj.
- ? **Me je strah ocenjevanja znanja.**
Ocenjevanje znanja je v večini primerov napovedano, tako da ne bi smel imeti težav. Zgodi se, da nisi pripravljen za ocenjevanje. Odkrita beseda učitelju pred pričetkom ure lahko reši problem. Če opaziš, da te je kljub dobri pripravi strah, se posvetuj s šolskim svetovalnim delavcem. Ne odlašaj!
- ? **Ne razumem naloge.**
Z dvigom roke opozori učitelja, če česa ne razumeš. Vprašati ni sramota, učitelji si želijo takih vprašanj.
- ? **Dobim slabo oceno.**
Zgodi se, da dobiš slabšo oceno, kot si jo pričakoval. Vsak učitelj oceno pojasni, pozorno prisluhni, dobil boš napotke za nadaljnje delo.
- ? **Se ne počutim dobro ali zbolim.**
Če ti postane slabo ali imaš kakšne druge zdravstvene težave, poišči razrednika ali drugega učitelja in se z njim pogovori. Ne odhajaj domov sam, ne da bi o tem prej koga obvestil.
- ? **Imam osebne težave.**
Na šoli je gotovo odrasla oseba, ki ji zaupaš. Pogovori se.

KAKO NAJ REŠIM PROBLEM – 2. del

- ? **Imam težave s sošolci.**
Ljudje naj bi bili drug do drugega strpni. Včasih pride do nesporazumov. Ne daj se izzvati in skušaj se pogovoriti. Uporaba fizične sile pri reševanju problemov ti bo povzročila še večje težave.
- ? **Sošolci me nadlegujejo.**
Opozori jih, naj te pustijo pri miru. Če tega ne upoštevajo, pokliči najbližjo odraslo osebo. Ko se sošolci ali sovrstniki oddaljijo, poišči pomoč pri razredniku, svetovalnih delavcih ali starših.
- ? **Sem užalil sošolca, učitelja ali drugega delavca šole.**
V takem primeru je potrebno iskreno opravičilo.
- ? **Opazim nepravilno ravnanje drugih.**
Sporoči dežurnemu učitelju svoja opazanja.
- ? **Mi kdo ponuja alkohol, cigarete, mamila...**
Ko poskusiš prvič, si gospod in heroj. Kasneje boš osamljen in izobčen. Poišči pomoč pri razredniku, starših ...
- ? **Me izsiljujejo.**
Vsako izsiljevanje sporoči razredniku. Pogovori se s svojimi starši.
- ? **Sem izgubil svojo lastnino, okradli so me.**
Tako javi dežurnemu učitelju ali razredniku. Skupaj bosta našla najprimernejšo rešitev.
- ? **Sem zamudil pouk.**
Odloži obleko in obutev v garderobo in se takoj napoti v učilnico, kjer imaš tisto uro pouk. Učitelju se opraviči za zamudo.
- ? **Sem povzročil materialno škodo.**
Dosegljivo odraslo osebo obvesti o nastali materialni škodi. Namerno škodo bodo morali poravnati starši.

KAM PO POMOČ

Šolska svetovalna služba:

05 7000 315 – pedagoginja Manca Dekleva

05 7000 319 – pedagoginja Jožica Kalšek Malec

05 7000 326 – psihologinja Roberta Gvozdić

Center za mentalno zdravje otrok in mladostnikov Postojna

116 123 – Zaupni telefon Samarijan (brezplačno)

116 111 – TOM – telefon za otroke in mladostnike, dosegljiv vsak dan med 12.00 in 20.00 ali e-pošta: tom@zpms.si

Spletna stran [To sem jaz.](#)

Društvo za nenasilno komunikacijo, dosegljivo je vsak delovnik med 8.00 in 16.00:

Ljubljana: **01 43 44 822** in **031 770 120**

Koper: **05 63 93 170** in **031 546 098**

elektronska pošta: info@drustvo-dnk.si in dnk.koper@siol.net



PREPREČEVANJA OKUŽBE S COVID-19

Z namenom skrbeti za varnost učencev in vseh zaposlenih, bo šola upoštevala priporočila in navodila MIZŠ in NIJZ. Učenci in vsi zaposleni bomo skrbeli za redno [umivanje rok](#), [higieno kašlja](#), razkuževanje in prezračevanje prostorov.

Starši vstopajo v šolo po predhodni najavi.



Publikacijo je oblikovala pomočnica ravnateljice Martina Sedej-Filipčič

September, 2024